

2025년 자활사업 경영전문위 과정 수행기관 모집공고

자활사업 경영전문위 과정의 원활한 운영을 위해 수행기관을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 2월 4일

서울광역자활센터장

1. 사업명 : '25년 자활사업 경영전문위 과정
2. 사업개요

공모 대상	대학 등 전문교육 기관
자격요건	서울 소재 학교법인·평생교육시설단체 등 자활사업 경영과정 강좌 운영할 수 있는 곳 중 수용인원 20명 이상 강의 공간 1개 이상 확보할 수 있는 기관
모집 분야 (주요 내용)	대학 등 전문교육 기관 1개소 선정 -자활사업 비즈니스모델 및 사업화 전략 계획수립, 실무 적용
신청 방법	제출서류와 함께 신청, 최종 그룹 배정은 심의회에서 결정
제출기한	'25. 2. 4.(화) ~ 2. 19.(수) 18시까지
제출서류	신청서, 사업계획서
사업 기간	(기본강의) '25년 3월~6월
지원예산	16,000천원 이내(부가세 포함)

3. 지원내용

- 운영비(강사료 포함), 중간식비, 행정인력 비용 지원 등

※ 일회성 · 행사성 경비, 자활사업 경영전문위 과정 프로그램과 관련 없는 비용 등 제외

4. 사업신청서 제출 기간 및 신청 방법

- 공모 기간 : '25. 2. 4.(화) ~ 2. 19.(수)
- 공고 방법 : 서울광역자활센터 홈페이지와 서울지역자활센터협회 홈페이지 게재
- 신청 방법 : 사업계획서 신청서 작성제출
- 제출 방법 : 공문, 이메일 제출

대상	방법	절차	자료
대학 등	이메일	sjahwal@hanmail.net로 제출	제출서류(서식1-4) 해당 사항 모두 작성하여 제출

5. 제출서류

- 수행기관 신청서, 기관 현황, 사업계획서(강사진, 강좌구성 포함) 등 : 붙임1
- 법인사업자등록증(허가증) 사본

6. 수행기관 선정기준(안) 및 방법

- 심사기준 : 신청기관(시설)의 사업수행 능력 및 계획, 예산편성 적정성 등 심사

평가항목	세부 평가항목		평가(배점)			점수
			상 (10~9점)	중 (7~6점)	하 (5~1점)	
사업 수행 능력 [30점]	수행기관 신뢰성	- 사업목적 적합성 및 운영인력 유무				
		-(대학 등)기관평가인증 여부				
	수행기관 적합성	-사업수행 경험(유사 분야 포함) 여부				
		- 신청기관의 사업수행 적합(책임성, 공간 확보 등) 여부				
소 계 (A)						
평가항목	세부 평가항목		평가(배점)			점수
			상 (10~9점)	중 (7~6점)	하 (5~1점)	
사업 계획 능력 [50점]	실제 수행 가능성	- 사업 취지에 맞는 강좌 및 프로그램 구성				
		- 강사진 전문성 및 수행인력 여부				
	효과성 및 완성도	- 사업수행을 위한 계획의 구체성				
		- 역량 향상 기여도				
		- 사후 관리계획(만족도 조사, 사례관리 등) 및 이벤트 행사계획(수료식 등)				
소 계 (B)						
평가항목	세부 평가항목		평가(배점)			점수
			상 (10~9점)	중 (7~6점)	하 (5~1점)	
예산 [20점]	예산편성의 적정성 여부	- 예산 편성 적정 여부				
		- 보조금 집행 계획 여부				
소 계 (C)						
총점(A+B+C)						

※ 별도 심사계획 수립예정으로 변경 가능

○ **심의 방법 : 실무검토(서울광역자활센터) → 위원회 심사**

※ 실무 검토 과정에서 필요시 자료보완 요청 가능

- 심의위원회를 구성, 심사기준 등을 통해 서류 심사
- 위원별로 평가표에 의해 채점한 후 최고·최저 제외한 합산점수(총득점)의 산술평균 적용하여 수행기관 선정
- 자료 미제출, 허위사실 기재 등 심의 불가 시 해당 항목은 영점 처리

※ 지방계약법 시행령 제26조 제2항에 따라 단독 신청한 경우, 단독 신청자를 대상으로 보조사업자 선정심의 진행

○ **심의위원회 구성 : 위원장 1인을 포함하여 총 3명으로 구성**

※ 신청법인과 특수관계자(이사·감사·법인대표와 관련)는 제척사유에 해당하므로 제외

7. 선정 결과 발표 : 서울광역자활센터 홈페이지 공고 및 개별 통지

8. 보조금 집행 안내 및 사전점검·이행실태 점검 등

○ 집행기준 : '서울시 지방보조금 운영관리지침'의 사용기준, 집행방식을 준수하여 보조금 집행

○ 사전점검 계획 : 공모 접수된 시설을 방문하여 공간 확보 등 사업수행 능력 현장 확인 시행

○ 이행실태 점검 : 수행기관별 1회

9. 참고 사항

○ 운영성과 평가

- 프로그램 사업계획 및 진행, 평가로 사업 운영 내실화

▶ 사업계획 단계에서 참여자의 자체 수요조사 시행 및 사업추진 근거 확보

▶ 성과 목표 및 성과지표 제시하고 사업 시행 단계별 진행 상황 자체적 검(체크)

※ 사업수행 시 사업추진실적 관리, 사업목적 달성 여부, 회계처리의 적정성 확보 등 판단 진행

○ 수료기준 : 출석률 80% 이상인 자

- 교육기관장 명의로 된 수료증 수여

10. 기타 사항

- 제출된 서류 일체는 반환하지 않음

- 제출된 서류가 사실과 다를 경우 선정을 무효로 할 수 있음

- 기타 자세한 내용은 기반지원부(☎ 02-318-4140)로 문의