

## 한국지역자활센터협회 직원 채용 공고문

한국지역자활센터협회에서는 전국 지역자활센터의 균형있는 발전 및 원활한 사업운영을 지원하고, 한국사회 자활사업의 발전을 위해 나눔과 사랑을 실천할 참된 인재를 모집하오니, 전문성과 열정을 갖춘 유능한 분들의 지원을 바랍니다.

### ① 채용분야

근무부서	직무분야	모집인원	주요업무
조직국	조직사업 총괄 (직책 : 국장)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 협회 조직사업 및 조직국 업무 총괄</li><li>◦ 조사,대정부 업무 등 회원지원 활동</li><li>◦ 이사회, 제위원회 등 회의 조직 및 운영</li><li>◦ 협회 행사 기획 등 수임 업무</li></ul>

### ② 응모자격

필수요건	경력 및 기본요건
지방공무원법 제31조 각호 1의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 사회복지사 또는 해당업무 관련 자격증을 소지한 자.</li><li>2. 자활사업 및 사회복지 분야에서 5년 이상 실제 근무경력이 있는 자</li><li>3. 자활사업, 사회복지, 사회적경제 등 조직활동 또는 정책업무 담당 유 경험자 우대</li><li>4. 기타 자활사업 관련 유경험자 및 지역사회복지 및 저소득층 자활, 자립사업에 관심이 있는 자.</li></ol>

### ③ 채용과정 및 형태

1. 채용형태 : 정규직
2. 근무장소 : 한국지역자활센터협회 사무실과 서울 및 전국 등
3. 1차 서류심사 : 2025년 10월 01일(수)
4. 2차 면접심사 : 2025년 10월 13일(월) - ‘서류심사 합격자에 한하여 개별통보’
5. 최종합격자발표 : 면접심사 합격자에 한하여 개별통보

※ 일정은 기관사정에 따라 변경 될 수 있음.

#### ④ 응시원서 접수

1. 접수기간 : 2025년 09월 18일(목) ~ 2025년 09월 30일(화) 18:00까지 도착!
2. 접수방법 : 이메일 / 방문접수 / 우편접수 / 팩스 중 택일
3. 접수처 : 한국지역자활센터(02-324-1892 / 담당자 : 인사담당자)
  - ♣ 주소 : 서울특별시 용산구 청파로 349 (보은개발빌딩 7층 701호)
  - ♣ 이메일 : 2006jahwal @ hanmail. net      ♣ 팩스 : 02-324-1836

#### ⑤ 응시원서 제출서류

1. 이력서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 경력증명서 각 1부
4. 자격증사본 각 1부
5. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 : **‘붙임서식’ 활용**
6. 주민등록등본 1부 : 최종합격 이후 제출
7. 최종학교 졸업증명서 : 최종합격 이후 제출

#### ⑥ 보수 및 기타사항

1. 보수는 경력을 포함하여 보건복지부 2025년 자활사업안내 봉급월액표와 협회 내부 운영규정을 준용하여 결정합니다.
2. 제출하신 서류는 일체 반환되지 않으며, 추후에라도 제출된 서류에서 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
3. 응시서류의 미제출이나 서류상 누락, 오기 등으로 연락이 되지 않거나, 심사과정에서 잘못 판단되어지는 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
4. 응시자 중 적격자가 없다고 판단되었을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

2025년 09월 18일

한국지역자활센터협회장 (직인생략)

## 개인정보 수집·이용 및 제공·조회 등 활용동의서

한국지역자활센터협회의 직원채용과 관련하여 「개인정보보호법」 등 관련법규에 따라 아래와 같이 본인과 관련된 개인정보의 수집 · 이용 · 제공에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 직원 채용심사를 위해 필요한 본인의 정보제공 및 심사자료 확인
- 직원 채용 최종합격시 보건복지부나 우정사업본부 등에게 개인정보 제공 및 4대보험 가입, 퇴직연금 가입, 센터 인사관리 등 필요시 개인정보 제공

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등  
직원 채용과정 심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의거부 관련 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용관련 업무 이외에는 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2025 년      월      일

동의자 : \_\_\_\_\_ (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명후 제출 바랍니다.